



Дума города Невинномысска
Ставропольского края

Р Е Ш Е Н И Е

26 апреля 2019 г.

№ 397 - 46

Невинномысск

Об утверждении Положения
об управлении образования
администрации города Невинномысска

В соответствии с Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:
 - от 19.12.2012 № 325-30 «Об учреждении управления образования администрации города Невинномысска»;
 - от 28.05.2014 № 542-50 «О внесении изменений в приложение к решению Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30 «Об учреждении управления образования администрации города Невинномысска»;
 - от 25.02.2015 № 655-63 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30»;
 - от 29.07.2015 № 746-69 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30»;
 - от 04.04.2016 № 865-78 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30»;
 - от 21.12.2016 № 52-6 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации города Невинномысска, утверждённое решением Думы города Невинномысска от 19.12.2012 № 325-30».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы города Невинномысска по социальной политике (Ерхова).

Председатель Думы
города Невинномысска



А.А. Медяник

Приложение
к решению Думы
города Невинномысска
от 26 апреля 2019 г.
№ 397-46

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении образования администрации города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации города Невинномысска (далее - Управление) является органом администрации города Невинномысска, осуществляющим на территории города Невинномысска в пределах собственной компетенции управление в сфере образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края и другими муниципальными правовыми актами города Невинномысска (далее - город), а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления города, общественными и иными организациями различных форм собственности.

1.4. Управление осуществляет возложенные на него функции непосредственно, а также через находящиеся в его ведении муниципальные образовательные организации: общеобразовательные, дошкольные и дополнительного образования (далее - подведомственные образовательные организации), иные муниципальные организации, осуществляющие обеспечение образовательной и иной деятельности подведомственных образовательных организаций (далее - подведомственные организации), а также иные муниципальные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории города.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием, имущество, необходимое для осуществления своих функций.

1.6. Официальное наименование:

Полное: управление образования администрации города Невинномысска.

Сокращённое: управление образования.

1.7. Местонахождение Управления: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск.

1.8. Юридический адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 55.

1.9. Имущество Управления находится в муниципальной собственности города и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

1.10. Финансирование расходов на содержание и реализацию функций Управления осуществляется за счет средств бюджета города и субвенций, предоставляемых из бюджета Ставропольского края на реализацию переданных городу отдельных государственных полномочий.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования детей на территории города:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в подведомственных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ставропольского края);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в подведомственных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление подведомственных образовательных организаций за конкретными территориями города.

2.2. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям обучающихся и работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций.

2.3. Осуществление переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий в сфере образования.

2.4. Осуществление иных отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления города.

3. Функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций, осуществляет от имени администрации города функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций;

2) осуществляет общее руководство и контроль за организацией занятости и отдыха детей в подведомственных образовательных организациях;

3) организует обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета города в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления города;

4) принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным в качестве меры дисциплинарного взыскания из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

6) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав согласовывает оставление несовершеннолетнего общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

7) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

8) обеспечивает условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта в подведомственных образовательных организациях;

9) обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации о системе образования;

10) организует мониторинг системы образования в пределах своей компетенции;

11) обеспечивает формирование информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности в отношении подведомственных образовательных организаций;

12) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

13) осуществляет реализацию переданных органам местного самоуправления города отдельных государственных полномочий в сфере образования в соответствии с:

Законом Ставропольского края от 10.07.2007 № 35-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях»;

Законом Ставропольского края от 08.07.2010 № 57-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по обучению детей - инвалидов на дому»;

Законом Ставропольского края от 07.11.2014 № 102-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

14) участвует в разработке и реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по направлениям деятельности Управления;

15) выступает главным администратором доходов бюджета города в соответствии с решением Думы города о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, главным распорядителем и получателем средств бюджета города, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций;

16) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций и исполнением ими действующего законодательства;

17) обеспечивает контроль за использованием денежных средств подведомственными образовательными организациями и подведомственными организациями, созданием в них надлежащих санитарно-гигиенических условий, обеспечивающих соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья обучающихся и работников;

18) осуществляет контроль за организацией и совершенствованием методического обеспечения образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях;

19) организует финансовый, статистический учёт по отрасли «Образование», а также своевременное формирование и представление соответствующих сводных отчётов по отрасли «Образование» в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

20) представляет в установленном порядке кандидатуры работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций к награждению и поощрению государственными наградами Российской Федерации, наградами Ставропольского края, отраслевыми наградами

Российской Федерации и Ставропольского края, наградами администрации и Думы города;

21) осуществляет организационную, информационную, методическую и правовую поддержку подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций;

22) проводит анализ травматизма среди обучающихся и производственного травматизма работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций, представляет отчетность о производственном травматизме в соответствующие органы и организации;

23) организует делопроизводство, учёт и хранение документации по основной деятельности Управления;

24) координирует работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории города;

25) содействует поддержанию и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций;

26) обеспечивает взаимодействие подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями;

27) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Ставропольского края;

28) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за Управлением и подведомственными организациями;

29) участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мониторинга, направленного на выявление предпосылок к возникновению факторов, способствующих совершению террористических актов и формированию ресурсной базы террористов;

30) участвует в формировании проекта бюджета города по отрасли «Образование»;

31) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственным образовательным организациям и подведомственным организациям;

32) согласовывает в установленном порядке программы развития подведомственных образовательных организаций, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

33) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

4. Права

Управление имеет право:

1) подготавливать проекты постановлений и распоряжений администрации города;

2) вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций, ремонту зданий и сооружений подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций, их реконструкции, обустройству прилегающей к ним территории, а в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ - о приостановке реконструкции и ремонта объектов;

3) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

4) создавать совещательные, экспертные и консультативные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен представитель Управления, а также при необходимости обеспечивать их деятельность;

5) рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций отменять или приостанавливать действия приказов (распоряжений), противоречащих действующему законодательству;

6) проводить конференции, семинары, совещания, конкурсы педагогического мастерства, осуществлять другую деятельность по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7) вносить в государственные органы и органы местного самоуправления города предложения по вопросам социальной поддержки обучающихся, педагогических работников и иных работников подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций;

8) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

9) обладать иными правами в соответствии с действующим законодательством.

5. Органы управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города в установленном порядке.

Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.2. Начальник подчиняется главе города и первому заместителю главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей между главой города, первыми заместителями главы администрации города и заместителями главы администрации города.

5.3. Начальник:

1) действует от имени Управления без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, выдаёт доверенности в порядке, установленном действующим законодательством;

2) заключает договоры и совершает иные сделки, не противоречащие действующему законодательству;

3) заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

4) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием Управления, поощряет работников, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

5) распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

6) устанавливает доплаты и стимулирующие надбавки работникам Управления, определяет размер и порядок их премирования в соответствии с действующим законодательством;

7) вносит главе города на рассмотрение предложения о численности и фонде оплаты труда работников Управления, проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчёт об их исполнении;

8) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, назначает и освобождает по согласованию с главой города руководителей подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций, поощряет их, применяет дисциплинарные взыскания;

9) издаёт в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных образовательных организаций, подведомственных организаций;

10) ходатайствует в установленном порядке о представлении работников Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций и подведомственных организаций к государственным наградам, к наградам Ставропольского края, города и присвоению почётных званий;

11) ведёт прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их предложения, заявления и жалобы, принимает решения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5.4. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное должностное лицо на основании приказа.

6. Реорганизация или ликвидация Управления

Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке.

Управляющий делами
Думы города Невинномысска



В.Г. Потоцкий