

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18 с углубленным изучением отдельных
предметов города Невинномысска

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 18 города
Невинномысска

Протокол № 6
от «27» марта 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
города Невинномысска



Г.И. Голоюх

(приказ № 68-о/д от 27.03.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

- СанПиН 2.4.2.2821-10;

- уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска (далее – Школа).

1.3. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

1.4. Дистанционное обучение предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Главными целями применения дистанционного обучения при реализации образовательных программ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;

1.6. В Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательная система, в

которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.

1.6.2. Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

1.6.3. Педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

1.6.4. Дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с учителем.

1.6.5. Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

1.6.6. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.6.7. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения. ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- директор Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.3. Директор школы несёт ответственность:

2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период дистанционного обучения;

2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время дистанционного обучения, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4. принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период дистанционного обучения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, осваивающими

основные образовательные программы с применением дистанционного обучения;

2.4.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3. формирует расписание он-лайн занятий и консультаций на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.4.4. размещает оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.5. обеспечивает информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе – через сайт школы;

2.4.6. разрабатывает рекомендации и проводит инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.7. обеспечивают текущий контроль и учёт:

- рабочего времени педагогов;
- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
- использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- оперативно отражает информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации дистанционного обучения в классе через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. получают от родителей (законных представителей) обучающихся заполненные заявления о выборе формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (форма заявления приведена в приложении);

2.5.4. доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками во время освоения основной образовательной программы применением дистанционного обучения с целью выполнения программного материала;

2.5.5. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по различным причинам;

2.5.6. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.7. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающихся в период обучения с применением дистанционных форм обучающихся.

2.6. Учителя-предметники:

2.6.1. реализуют дистанционное обучение на платформах, обеспечивающих доступ для каждого обучающегося;

2.6.2. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели, предусматривая дифференциацию по классам;

2.6.3. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.4. вносят изменения в календарно-тематическое планирование в связи с переходом на дистанционное обучение;

2.6.5. своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися оценки;

2.6.6. еженедельно предоставляют заместителю директора по УВР информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи;

2.6.7. заблаговременно сообщают обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия;

2.6.8. при планировании содержания учебной деятельности электронных занятий учителя должны соблюдать требования СанПиН.

2.7. Обучающийся, участвующий в дистанционном обучении, должен придерживаться следующего регламента:

2.7.1. В период осуществления дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу.

2.7.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, учебные платформы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

2.7.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.7.4. Обучающиеся предоставляют в электронном виде самостоятельно выполненные задания в сроки и в соответствии с требованиями учителя.

2.7.5. В случае невозможности организации для обучающегося дистанционного обучения с использованием компьютера и интернета, для него подбираются индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся в индивидуальном порядке.

2.8. Родители обучающихся (законные представители):

2.8.1. имеют право получать всю необходимую информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения;

2.8.2. обязаны осуществлять контроль в период дистанционного обучения выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

3. Формы дистанционного обучения

3.1. Дистанционное обучение в МБОУ СОШ № 18 города Невинномысска может быть организовано в классической или смешанной форме.

3.2. При классической форме дистанционного обучения учитель готовит материалы для самостоятельного изучения обучающимся и проверочные задания к ним.

Учитель направляет ученику перечень материалов по теме, подлежащей изучению, с помощью чата в мессенджере WhatsApp или сообщает по проводному/сотовому телефону, а также сообщает расписание и форму дистанционных консультаций. В качестве материалов могут быть использованы параграфы из учебника, правила и упражнения к ним, литературное произведение и т.п. Учитель также указывает форму отчета обучающегося о работе. К каждой теме учитель выбирает контрольные материалы.

Ученик изучает тему, выполняет задания и контрольные упражнения в форме, указанной учителем, отправляет на проверку решение задания в форме фотографии или другого указанного учителем формата файла с помощью чата в мессенджере WhatsApp или иным согласованным с учителем способом. Рецензия на выполненную работу и отметка за неё сообщаются учителем с помощью чата в мессенджере WhatsApp или посредством проводного/сотового телефона.

Классическая форма дистанционного обучения рекомендуется обучающимся, не имеющим доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Смешанная форма дистанционного обучения подразумевает чередование форматов классической формы дистанционного обучения с онлайн уроками. Для разных тем учителем планируются разные виды деятельности. Учитель может использовать программы и сайты, с помощью которых можно проводить онлайн-трансляции уроков или направлять уже существующие материалы для изучения и решения обучающимся. Рекомендованные интернет-платформы: Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>), Библиотека Московской электронной школы (<https://uchebnik.mos.ru/>), ЯКласс (<https://www.yaklass.ru/>), Учи.ру (<https://uchi.ru/>) и другие. Формы контроля могут быть как текущими, когда ученик получает подсказки по решению заданий, так и проверочными, когда учитель сам определяет время выполнения и количество заданий. Лекционные занятия и консультации с учениками также могут проводиться в онлайн-формате.

Смешанная форма дистанционного обучения рекомендуется для обучающихся, имеющих доступ к ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Выбор формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования для каждого обучающегося осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося, в соответствии с перечнем форм, приведённым в п.3 настоящего Положения.

3.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3.6. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от выбора формы дистанционного обучения, для проведения учебных занятий с таким обучающимся в период применения электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий применяется классическая форма дистанционного обучения.

4. Организация педагогической деятельности

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий и/или консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят в электронный журнал домашние задания и оценки обучающихся, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

4.4. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться учителем через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительного режима.

4.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся дистанционные индивидуальные консультации.

5. Порядок оказания методической помощи обучающимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется учащимся Школы не позднее, чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

6. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

6.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №18 города Невинномысска.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ СОШ №18 города Невинномысска.

6.3. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться дистанционно.

6.5. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается запись о внесении изменений в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к

преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.3. Согласно расписанию уроков и календарно-тематического планирования, в электронном журнале заполняются темы занятия, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

7.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.