



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

П Р И К А З

"14" марта 2024 года

№ 57-о/д

Невинномысск

Об организации приема в 1-й класс  
на 2024/25 учебный год

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями, утв. приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, 30.08.2022 г. № 784, 23.01.2023 г. № 47, 30.08.2023 г. № 642) (далее - Порядок), Постановлением администрации города Невинномысска от 09.11.2022 г. № 1711 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» (закрепленная за школой территория: ул. Гагарина 39, 41, 43, 43А, 43Б, 45, 47, 47А, 47Б, 49, 51, 53, 55, 55А, 55Б, 57А, 59А, 59Б, 59В; ул. Калинина 53/1, 53/2, 53/3, 55; ул. Ленина 57, 59; ул. Революционная 24, 26, 28, 30; ул. Степная 2, 2А, 26, 4, 4А, 6, 6А, 6Б, 8, 8А, 8Б, 10, 10А, 12, 12А, 14, 16, 16А, 16Б, 18, 18А, 18Б, 18Г, 18Е, 20, 24) с целью проведения организованного приема в первый класс, п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть в 2024/25 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей шесть 1-х классов по 25 человек в каждом (всего: 150 человек).

2. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс 2024/25 учебного года от родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 9<sup>1</sup>, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, 01.04.2024 г. с 9:00. Завершить приём заявлений: 30.06.2024 г. в 16:00 (абз.1 п. 17 Порядка).

3. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс 2024/25 учебного года от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, с 06.07.2024 г. с 9:00. Приём заявлений проводить до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г (абз.3 п. 17 Порядка).

4. Назначить ответственным за прием заявлений о приеме на обучение в 1-е классы и документов секретаря Чёботову Ирину Александровну.

5. Ответственному за прием заявлений Чёботовой И.А.:

5.1. принимать заявления и документы при личном обращении родителей (законных представителей) поступающего, а также в электронной форме посредством ЕПГУ, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (абз. 1-5 п. 23 Порядка);

5.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (абз. 6 п. 23 Порядка);

5.3. регистрировать в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка (абз. 1 п. 29 Порядка);

5.4. после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдавать документ, заверенный собственной подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (абз. 2 п. 29 Порядка);

5.5. осуществлять обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих и

их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (п. 30 Порядка);

5.6. направлять информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) (абз. 7 п. 23 Порядка);

5.7. после издания приказа о приёме ребёнка на обучение, сформировать личное дело, в котором хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) (п. 32 Порядка).

6. Заместителю директора по ИТ Усенко Р.С., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

6.1. разместить постановление «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений за территориями города Невинномысска» на официальном сайте школы в срок до 15.03.2024 г.;

6.2. разместить на официальном сайте школы и на портале государственных муниципальных услуг информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 15.03.2024 г.;

6.3. своевременно обновлять информацию о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы.

7. Назначить секретаря директора Чёботову И.А. ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) поступающего с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Утвердить график приема документов о приеме на обучение в 1-е классы: с понедельника по пятницу с 9-00 до 11-00 и с 14-00 до 16-00. Телефон для справок: (86554) 3-54-20.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18  
города Невинномысска



В.П. Шекалова

С приказом ознакомлены:

  
Усенко Р.С.

  
Чёботова И.А.